

Une séance régulière du Conseil de Bristol s'est tenue à la mairie le 3 février 2025 à 20 h 00 avec le maire Brent Orr et les Conseillers Valerie Twolan-Graham, Archie Greer, Meaghan McConnell, Greg Graham, Kim Crawford et Debbie Kilgour.

- (25-02-16)** Il est proposé par la conseillère Twolan-Graham que les minutes de la réunion du 6 janvier soient adoptées telles que présentées. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.
- (25-02-17)** Il est proposé par la conseillère McConnell d'adopter l'ordre du jour avec les ajouts. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.
- (25-02-18)** Il est proposé par le conseiller Graham d'accepter la soumission présentée par Multi Routes Inc. pour l'approvisionnement et l'étalement de 100 000 litres de calcium au coût de 0,409 \$ le litre. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.
- (25-02-19)** Il est proposé par le conseiller Greer de publier une annonce pour le poste de concierge du centre communautaire de Bristol (Jack Graham), le bureau municipal et la bibliothèque. Cette annonce sera affichée dans Journal du Pontiac et l'Equity. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.
- (25-02-20)** Il est proposé par le conseiller Greer de mentionner à Nina Digioacchino, coordonnatrice en environnement de la MRC de Pontiac, qu'en réponse au questionnaire portant sur la collecte du compost, la municipalité serait seulement intéressée à offrir les trois services de porte à porte ensemble : la collecte des déchets, la collecte du recyclage et la collecte du compost, mais n'est pas intéressée à offrir la collecte du compostage de porte à porte comme unique service. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.
- (25-02-21)** Il est proposé par le conseiller Greer d'autoriser la directrice générale, Christina Peck, à signer le contrat de recyclage des produits d'entretien qui offre une compensation pour le recyclage des réservoirs de carburant sous pression non réutilisables (NRFC). Adoptée. Le maire s'abstient de voter.
- (25-02-22)** Il est proposé par la conseillère McConnell de publier une annonce pour la location de la cantine du bâtiment de service de plage dans l'Equity et le Journal du Pontiac. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.

(25-02-23) Il est proposé par le conseiller Graham d'autoriser le sentier de motoneige de la PSDA tel que décrit sur leurs cartes pour la saison 2024-2025, pourvu que la PSDA fournisse toute la signalisation nécessaire pour les traversées. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.

Je, Christina Peck, directrice générale de la municipalité de Bristol, certifie qu'il y a des crédits disponibles pour payer les dépenses ci-dessous.

Christin Peck, directrice générale

(25-02-24) Il est proposé par la conseillère Crawford que les factures totalisant 221 693,64 \$ soient payées pour le mois de janvier. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.

(25-02-25) Il est proposé par le conseiller Graham d'accepter les états financiers pour le mois de décembre. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.

(25-02-26) Il est proposé par le conseiller Graham de se renseigner auprès de la municipalité de Pontiac de l'échéancier prévu pour la réparation du chemin Bronson-Bryant. De plus, demander que la Municipalité de Pontiac apporte du gravier au chemin Gold Mine Sud qui est utilisé comme détour et qui est endommagé par la circulation accrue causée par la fermeture du chemin Bronson-Bryant, et la condition détériorée du chemin Pontiac. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.

(25-02-27) Il est proposé par la conseillère Twolan-Graham d'autoriser Kevin Kluge, chef de pompier, à procéder à la vérification des détecteurs de fumée en porte-à-porte au coût de 10\$ par inspection. Ces inspections seront réalisées dans le but d'atteindre nos objectifs d'inspection spécifiés dans le plan de couverture des risques d'incendie. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.

(25-02-28) Il est proposé par le conseiller Greer de lever la séance. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.

Brent Orr, maire

Christina Peck, directrice générale