

Une séance régulière du Conseil de Bristol s'est tenue à la mairie le 6 novembre 2023 à 20 h 00 avec le maire Brent Orr et les Conseillers Valerie Twolan-Graham, Archie Greer, Meaghan McConnell, Kim Crawford, Greg Graham et Debbie Kilgour.

(23-11-136) Il est proposé par la Conseillère Kilgour que les minutes de la réunion du 2 octobre soient adoptées telles que présentées.

Adoptée. Le maire s'abstient de voter.

(23-11-137) Il est proposé par le Conseiller Greer d'adopter l'ordre du jour avec les ajouts. Adoptée. Le Maire s'abstient de voter.

(23-11-138) Il est proposé par la Conseillère Crawford d'adopter les règlements de la SQ mis à jour comme suit: Règlement S.Q. 2023-01 concernant le stationnement, Règlement S.Q. 2023-02 concernant la sécurité, la paix et l'ordre dans les endroits publics, Règlement S.Q. 2023-03 concernant les nuisances, Règlement S.Q. 2023-04 concernant le colportage, Règlement S.Q. 2023-05 concernant l'utilisation de l'eau à l'extérieur et Règlement S.Q. 2023-06 concernant les systèmes d'alarme. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.

(23-11-139) Autorisation de démolition

ATTENDU QUE le chalet en question ne présente aucune composante de valeur architecturale;

ATTENDU QU' il y a peu ou pas d'impact sur le caractère du quartier;

ATTENDU QUE les coûts de mise aux normes de la propriété ne sont pas avantageux;

ATTENDU QUE le chalet est actuellement inoccupé et trop petit pour une famille;

PAR CONSÉQUENT Il est proposé par la Conseillère McConnell d'autoriser la démolition du chalet sur la propriété identifiée comme le lot 5 800 059. Adoptée. Le Maire s'abstient de voter.

(23-11-140) Il est proposé par le Conseiller Graham que dans le cadre de la demande d'accès à l'information soumise le 11 octobre 2023 au nom de la municipalité de Bristol, le conseil désigne Marjorie Groulx-Tellier, inspectrice municipale, comme personne en charge de l'application du règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées, chapitre Q-2, r.22, sur le territoire de la municipalité. Adoptée. Le Maire s'abstient de voter.

(23-11-141) Subvention PPA

ATTENDU QUE la municipalité de Bristol a pris connaissance des modalités d'application du volet Projets particuliers d'amélioration (PPA) du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) et s'engage à les respecter;

ATTENDU QUE le réseau routier pour lequel une demande d'aide financière a été octroyée, est de compétence municipale et est admissible au PAVL;

ATTENDU QUE la réalisation des travaux doit être terminée au plus tard à la fin de l'année civile à compter de la date de la lettre d'annonce du ministre;

ATTENDU QUE les travaux réalisés ou les frais inhérents sont admissibles au PAVL;

ATTENDU QUE le formulaire de reddition de comptes V-0321 a été dûment rempli;

ATTENDU QUE la transmission de la reddition de comptes des projets doit être effectuée à la fin de la réalisation des travaux ou au plus tard le 31 décembre 2023 à compter de l'année civile de la date de la lettre d'annonce du ministre;

ATTENDU QUE le versement est conditionnel à l'acceptation, par le ministre, de la reddition de comptes relative au projet;

ATTENDU QUE si la reddition de comptes est jugée conforme, le ministre fait un versement aux municipalités en fonction de la liste des

travaux qu'il a approuvés, sans toutefois excéder le montant maximal de l'aide tel qu'il apparaît dans la lettre d'annonce;

ATTENDU QUE les autres sources de financement des travaux ont été déclarées;

PAR CONSÉQUENT Il est proposé par le Conseiller Greer qu'il soit unanimement résolu et adopté que le conseil de Bristol confirme par la présente résolution et approuve les dépenses d'un montant de 40 000\$, relatives aux travaux d'amélioration réalisés et aux frais inhérents admissibles mentionnés au formulaire V-0321, conformément aux exigences du ministère des Transports du Québec, et reconnaît qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.

(23-11-142) Il est proposé par la Conseillère Twolan-Graham que le Conseil donne son approbation pour demander une ordonnance de la cour pour la démolition ou pour toute autre action jugée appropriée, qui se rapporte au bâtiment délabré sur la propriété identifiée comme le lot 5 800 114. Le Conseil s'abstient de voter.

(23-11-143) Il est proposé par le Conseiller Greer d'accepter l'offre de service soumise par W.F. Baird & Associates Coastal Engineers pour compléter l'évaluation sous-marine de la jetée pour un montant de 11 175\$, taxes en sus. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.

(23-11-144) Il est proposé par la Conseillère Crawford de continuer la commandite de l'enseigne de l'aréna pour un montant de 300\$. Adoptée. Le Maire s'abstient de voter.

(23-11-145) Il est proposé par la Conseillère Kilgour d'autoriser l'Association des conducteurs de motoneige du Pontiac (PSDA) de procéder à l'installation de la signalisation pour la portion du sentier de motoneige qui passe par la Municipalité de Bristol pour la saison 2023-2024. Adoptée. Le Maire s'abstient de voter.

Je, Christina Peck, directrice générale de la municipalité de Bristol, certifie qu'il y a des crédits disponibles pour payer les dépenses ci-dessous.

Christina Peck, directrice générale

- (23-11-146)** Il est proposé par la Conseillère Crawford que les factures totalisant 348 500.23\$ soient payées pour le mois d'octobre. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.
- (23-11-147)** Il est proposé par la Conseillère McConnell d'accepter les états financiers pour le mois de septembre. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.
- (23-11-148)** Il est proposé par le Conseiller Greer de lever la séance. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.

Brent Orr, maire

Christina Peck, directrice générale