

Une séance régulière du Conseil de Bristol s'est tenue à la mairie en utilisant la distanciation sociale le 6 mars 2023 à 20 h 00 avec le maire Brent Orr et les Conseillers Valerie Twolan-Graham, Archie Greer, Meaghan McConnell, Greg Graham, Kim Crawford et Debbie Kilgour.

- (23-03-26) Il est proposé par la Conseillère Kilgour que les minutes de la réunion du 6 février soient adoptées telles que présentées. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.
- (23-03-27) Il est proposé par le Conseiller Greer d'adopter l'ordre du jour avec les ajouts. Adoptée. Le Maire s'abstient de voter.
- (23-03-28) Il est proposé par la conseillère Crawford d'accepter la soumission soumise par Ottawa River Flooring au montant de 1,95 \$ par ramassage pour la collecte des déchets pour l'année 2023, 2,10 \$ par ramassage pour l'année 2024 et 2,25 \$ par ramassage pour l'année 2025. La répartition du recyclage est la suivante : 1,99 \$ par ramassage pour l'année 2023, 2,15 \$ par ramassage pour l'année 2024 et 2,30 \$ par ramassage pour l'année 2025. Le coût total peut fluctuer en fonction du prix du carburant tel que stipulé dans l'appel d'offres. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.
- (23-03-29) **Schéma révisé de couverture de risques en incendie**
- CONSIDÉRANT QUE le schéma révisé de couverture de risques en incendie est entré en vigueur le 1<sup>er</sup> mai 2017;
- CONSIDÉRANT QUE la 5<sup>ième</sup> année du schéma révisé de couverture de risques en incendie de la MRC de Pontiac s'est terminé le 30 avril 2022;
- CONSIDÉRANT QUE l'article 35 de la Loi sur la sécurité incendie exige qu'un rapport d'activité pour l'exercice précédent soit préparé, adopté par résolution et transmis au ministre à chaque année;

**IL EST RÉSOLU** et proposé par la Conseillère McConnell que nous adoptions le rapport annuel du schéma révisé de couverture de risques en sécurité incendie pour 2022 et de transmettre celui-ci au ministre. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.

Conseillère Twolan-Graham donne un avis de motion pour adopter le projet de règlement n° 318 relatif à la démolition et à la protection des bâtiments patrimoniaux et dépose le projet de règlement n° 318.

**(23-03-30)** Il est proposé par le Conseiller Greer d'accepter les plans d'architecture soumis par Rossman Architecture au montant de 24 738\$, taxes en sus, pour le nouveau chalet à être construit dans le Parc McLellan. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.

**(23-03-31)** Il est proposé par le Conseiller Greer d'afficher les documents d'appel d'offres pour l'achat d'un tracteur / rétrocaveuse sur le site Web de la SEAO. Adoptée. Le Maire s'abstient de voter.

**(23-03-32)** Il est proposé par la Conseillère Crawford de faire l'achat d'un système de sécurité pour les bâtiments et le périmètre de la propriété de l'hôtel de Ville et du centre communautaire Jack Graham. Adoptée. Le Maire s'abstient de voter.

Je, Christina Peck, directrice générale de la municipalité de Bristol, certifie qu'il y a des crédits disponibles pour payer les dépenses ci-dessous.

---

Christina Peck, directrice générale

**(23-03-33)** Il est proposé par la Conseillère McConnell que les factures totalisant 251 653.88 \$ soient payées pour le mois de février. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.

**(23-03-34)** Il est proposé par la Conseillère Crawford d'accepter les états financiers pour le mois de janvier. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.

**(23-03-35)** Il est proposé par le Conseiller Greer de lever la séance. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.

---

Brent Orr, maire

---

Christina Peck, directrice générale