

Une séance régulière du Conseil de Bristol s'est tenue à la mairie le 4 décembre 2023 à 20 h 00 avec le maire Brent Orr et les Conseillers Valerie Twolan-Graham, Archie Greer, Meaghan McConnell, Kim Crawford, Greg Graham et Debbie Kilgour.

**(23-12-149)** Il est proposé par le Conseiller Greer que les minutes de la réunion du 6 novembre soient adoptées telles que présentées. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.

**(23-12-150)** Il est proposé par la Conseillère Kilgour d'adopter l'ordre du jour avec les ajouts. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.

**(23-12-151)** Il est proposé par le Conseiller Greer d'attribuer à MacEwen Petroleum le contrat de carburant pour l'année civile 2024. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.

**(23-12-152) TECQ 2019-2024**

**ATTENDU QUE** la municipalité a pris connaissance du guide relative aux modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2019 à 2024;

**ATTENDU QUE** la municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et de l'Habitation;

**IL EST RÉSOLU QUE:**

la municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à la municipalité. À cet effet la municipalité s'engage à être seule responsable et à dégager le Canada et le Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires, de toute responsabilité quant aux réclamations, aux exigences, aux pertes, aux dommages et aux coûts de toutes sortes résultant de blessure infligée à une personne, du décès de celle-ci,

des dommages causés à des biens ou de la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement, des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2019-2024;

la municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de la programmation de travaux version n° 5, ci-jointe, et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale

qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et de l'Habitation;

la municipalité s'engage à atteindre le seuil minimal d'immobilisations qui lui est imposé pour l'ensemble des six années du programme;

la municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvée par la présente résolution;

la municipalité confirme par la présente résolution que la programmation de travaux version n° 5, ci-jointe, comporte des coûts réalisés véridiques et reflète les prévisions de coûts des travaux admissibles. Adoptée. Le Maire s'abstient de voter.

**(23-12-153) NOMINATION DE LA MRC PONTIAC COMME CHEF DE PROJET POUR LA DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE DANS LE CADRE DU VOLET 4 DU RRF - COOPÉRATION INTERMUNICIPALE**

**ATTENDU QUE** la municipalité a pris connaissance du guide à l'intention des organismes concernant le volet 4 – Soutien à la coopération intermunicipale dans le cadre du Fonds pour les régions et la ruralité;

**ATTENDU QUE** les 18 municipalités de la MRC de Pontiac souhaitent présenter un projet de mise en place d'un service test d'ajustement pour la partie faciale des appareils respiratoires autonome (ARA) et des masques de protection respiratoire pour les employés des municipalités de la MRC de Pontiac dans le cadre du Volet 4 – Soutien à la concertation intermunicipale du Fonds pour les régions et la ruralité;

**EN CONSÉQUENCE** Il est proposé par la Conseillère Crawford, appuyé par la Conseillère Kilgour et résolu que la présente résolution soit adoptée comme suit:

- Le conseil de la municipalité de Bristol s'engage à participer au projet d'implantation d'un service test d'ajustement de la pièce faciale des ARA et des masques de protection respiratoire portés par les employés des municipalités de la MRC de Pontiac et à assumer une partie des coûts à même leur part municipale (aucun versement financier direct);

- Le conseil autorise le dépôt du projet dans le cadre de volet 4 – Soutien à la coopération intermunicipale du Fonds des régions et de la ruralité;
- Le conseil nomme la MRC de Pontiac comme organisme responsable du projet. Adoptée. Le Maire s'abstient de voter.

**(23-12-154) PARTICIPATION À UNE ENTENTE INTERMUNICIPALE POUR LA PRESTATION DE SERVICES DE TEST D'AJUSTEMENT DES MASQUES DE PROTECTION RESPIRATOIRE ET DES ARA POUR LES EMPLOYÉS DES MUNICIPALITÉS DE MRC PONTIAC**

**ATTENDU QUE** la recommandation CSI-2023-09-03 du Comité de sécurité incendie (CSI) de la MRC de Pontiac concernant la mise en place d'un service de test d'ajustement des pièces faciales des ARA et des masques de protection respiratoire portés par les employés municipaux de la MRC ;

**ATTENDU QUE** Résolution C.M. 2023-11-27 adoptée par le Conseil régional de la MRC de Pontiac ;

**ATTENDU QUE** cette demande fera l'objet d'une demande de subvention auprès du MAMH dans le cadre du volet 4 - Appui à la coopération intermunicipale du Fonds des régions et de la ruralité (FRR);

**ATTENDU QUE** le projet d'accord a été présenté au conseil municipal;

**PAR CONSÉQUENT** Il est proposé par la Conseillère Twolan-Graham que la municipalité de Bristol souhaite participer à l'entente intermunicipale pour le service de test d'ajustement des pièces faciales des ARA et des masques de protection respiratoire de ses employés.

**PAR AILLEURS** Le conseil autorise Brent Orr, maire, et Christina Peck, directrice générale, à signer tous les documents relatifs à l'entente au nom de la municipalité de Bristol. Le conseil s'abstient de voter.

**(23-12-155)** Il est proposé par la Conseillère Crawford d'adopter le règlement de zonage # 312A.1 avec les amendements aux articles 4.1.6 et 4.3.6 concernant les bâtiments résidentiels et les bâtiments secondaires. Adoptée. Le Maire s'abstient de voter.

Le Conseiller Greer donne un avis de motion pour modifier le règlement # 304A.6 concernant le taux général de propriété, les taux de service et le taux d'intérêt annuel.

- (23-12-156)** Il est proposé par le Conseiller Graham de publier un avis sur le site Internet de la municipalité concernant l'offre d'achat du lot 5 801 438 avant de procéder à la vente. Adoptée par division. Le Conseiller Greer enregistre sa dissidence. Le Maire s'abstient de voter.

Je, Christina Peck, directrice générale de la municipalité de Bristol, certifie qu'il y a des crédits disponibles pour payer les dépenses ci-dessous.

---

Christina Peck, directrice générale

- (23-12-157)** Il est proposé par la Conseillère Crawford que les factures totalisant 321 894.93\$ soient payées pour le mois de novembre. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.
- (23-12-158)** Il est proposé par la Conseillère McConnell d'accepter les états financiers pour le mois d'octobre. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.
- (23-12-159)** Il est proposé par le Conseiller Greer d'indiquer à la municipalité de Shawville que la municipalité de Bristol n'est pas en faveur d'un partenariat pour la construction d'un nouvel aréna ou d'une installation multisports. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.
- (23-12-160)** Il est proposé par le Conseiller Greer de lever la séance. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.

---

Brent Orr, maire

---

Christina Peck, directrice générale